

ส่วนที่ 4

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบผลผลิตการให้บริการการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดปัจจัยความสำเร็จและกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ พันธกิจ กลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. งบประมาณดำเนินการในส่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น โครงการ กิจกรรม โดยมีสำนักและหน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงาน

2. งบประมาณดำเนินการสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 งบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อใช้บริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้พิจารณาจัดสรรตามเกณฑ์งบประมาณงานพื้นที่การศึกษา ค่าสาธารณูปโภค ระยะห่างไกล และจัดสรรตามภาระงานประกอบด้วย เกณฑ์จำนวนนักเรียน ครู โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ คุณภาพการบริหารจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาจากจำนวนโรงเรียนที่ผ่านการประเมินภายนอกรอบสอง

2.2 งบประมาณเพิ่มประสิทธิภาพตามกลยุทธ์ เพื่อให้เขตพื้นที่ศึกษาดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

3. งบประมาณดำเนินการสำหรับสถานศึกษา

เพื่อให้สถานศึกษาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับ

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน

4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. สื่อสารทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
2. จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ทั้งเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และผู้สนับสนุน พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบาย เพื่อกำหนดกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์
4. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
6. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี สู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
กันยายน 2555	(1) สพฐ. แจ้งนโยบาย ทิศทาง การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (2) สพฐ. แจ้งร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ตุลาคม 2555	สพฐ. แจ้งแนวทางดำเนินการตามกรอบวงเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ตุลาคม – พฤศจิกายน 2555	(1) สพฐ. แจ้งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (2) สพฐ. แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณให้ สพท. เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
15 มกราคม 2556	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 3 เดือน (ตุลาคม 2555 – ธันวาคม 2555)
15 เมษายน 2556	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 – มีนาคม 2556)
15 กรกฎาคม 2556	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2555 – มิถุนายน 2556)
15 ตุลาคม 2556	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556)

ทั้งนี้การบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการดำเนินงานจักต้องถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง